

Szervezeti és Működési Szabályzat

Az Energia és Környezet Alapítvány legfőbb döntéshozó testülete a kuratórium, a kuratóriumi ülések közötti időszakban a társelnök és a stáb közösen hozza meg a döntéseket.

A működési szabályzat célja:

- Átlátható, ellenőrizhető és követhető működési mechanizmus.
- Pénzügyi átláthatóság megteremtése
- Feladatok, köteleességek és kompetenciák tisztázása

A kuratórium feladatai:

- Ellenőrzi a stáb munkáját
- Részt vesz a nagyobb projektek előkészítésében
- Véleményezi az Alapítvány stratégiáját, a megvalósítandó projekteket és jóváhagyja azokat
- Döntést hoz a megvalósítandó projektekről
- Véleményezi és jóváhagyja az éves költségvetést
- Véleményezi és jóváhagyja a beadandó pályázatokat

A stáb feladatai:

- Programok elkészítése
- Projektek megvalósítása
- Pályázatok figyelés
- Pályázatok megírása
- A projektekhez szükséges források előteremtése
- Beszámoló készítése a tevékenységekről mind a kuratórium, mind a közvélemény felé
- Éves költségvetés elkészítése
- Előkészíti és megszervezi a kuratóriumi üléseket
- Megvalósítja az alapítvány stratégiáját
- Eljár a hivatalos ügyekben
- Mindennapi ügyintézés
- Megbeszélésekről illetve kuratóriumi ülésekről emlékeztető illetve jegyzőkönyv készítése
- A stáb feladata a kuratóriumi tagok rendszeres tájékoztatása a történésekről, aktuális kérdésekről, problémákról
- Mindig pontosan tisztázni kell egy pályázat beadása előtt a feladatokat, célokat, kompetenciákat
- A beadott pályázatok pontos nyilvántartása
- A pénzügyek (átutalások, források felhasználása, számlák, kifizetések, bevételek) figyelemmel kísérése
- Más szervezetekkel közös programok esetében együttműködési megállapodások elkészítése, feladatok, források elosztásának tisztázása
- Szervezetben belüli folyamatos információáramlás biztosítása
- Pénzügyi beszámoló elkészítése
- Nyomon követi az Alapítvány számláján a pénzforgalmat
- Egyéb pénzügyekkel kapcsolatos ügyintézés

2005. január 21.